

PIREHAB Rehabilitációs Foglalkoztató Nonprofit Kft.

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓJA

Csoportos személyszállítási feladatok ellátása a PIREHAB Rehabilitációs Foglalkoztató Nonprofit Kft. részére 3.

1 / PIREHAB / 2016

| | | |
|--|-------------------------|------------------|
| Az eljárás indításának a napja: | 2016. január 15. | |
| Az ajánlattételi határidő: | 2016. január 25. | 13.00 óra |
| Az ajánlatok felbontásának időpontja: | 2016. január 25. | 13.00 óra |

TARTALOMJEGYZÉK

- I. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának feltételei
- II. Szakmai és fizetési feltételek
- III. Az ajánlattétel formája és kötelező tartalma
- IV. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke
- V. Elbírálás szempontjai
- VI. Szerződéstervezet
- VII. Iratminták
- VIII. Szakmai követelmények

I. A DOKUMENTÁCIÓ RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A Kbt. 113.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően Ajánlatkérő legalább három gazdasági szereplőnek megküldi az eljárást megindító felhívást, valamint mindazoknak a gazdasági szereplőknek is, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték, akik számára a közbeszerzési dokumentumokat Ajánlatkérő jelen Ajánlattételi felhívással együtt díjtalanul, elektronikus formában is megküldi. Az eljárásban való részvétel feltétele a közbeszerzési dokumentumok Ajánlatkérő által jelen Ajánlattételi felhívással együtt történő megküldése. A megküldött Közbeszerzési dokumentumok át nem ruházhatóak, közzé nem tehetőek.

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat továbbá korlátlanul, teljes körűen és térítésmentesen az alábbi elektronikus elérhetőségen is hozzáférhetővé teszi:
http://pirehab.hu/?page_id=430.

2. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 113. § (2) bekezdésére, amely értelmében azok a gazdasági szereplők, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást - anélkül, hogy az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték volna - megküldte, egymással közösen nem tehetnek ajánlatot.
A gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást.

II. SZAKMAI ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

1.0. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

2.0. Ár

2.1. Az ajánlati árat (a szolgáltatás napidíját) a Felolvasólapon nettó ár + ÁFA módon magyar **FORINTBAN** (HUF) kell megadni, s az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

Az ajánlati árat napidíjban, forintban (HUF) kell megadni az ajánlatban.

2.2. Az Ajánlattevő által megadott árak az Ajánlattevő számára szerződéses kötelezettségeinek teljesítése során kötöttek tekintendők. Az ajánlati ár, melyet az Ajánlatkérő az Ajánlattevőnek fizet, magában foglal minden ellenszolgáltatást.

2.3. Ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során a nettó árat veszi figyelembe.

3.0. Fizetési feltételek

3.1. Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

3.2. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).

3.3. A szerződés finanszírozása a 327/2012. (XI . 16.) Korm. rendelet alapján nyújtott megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásból és Ajánlatkérő önerőből történő finanszírozásával történik. A támogatás szempontjából nem elszámolható költségeket 100%-ban Ajánlatkérő finanszírozza.

3.4. Nyertes Ajánlattevő havonta utólag jogosult számlát benyújtani az előző hónapban elvégzett szolgáltatásokról.

Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást utólag, az igazolt teljesítést követően, a teljesítésigazolás birtokában tartalmilag és formailag szabályszerűen kiállított, leigazolt számla/számlák ellenében a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdéseiben, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130.§ (1)-(2) bekezdésében meghatározott módon átutalással teljesíti nyertes Ajánlattevőnek figyelemmel az adózás rendjéről szóló törvény (2003. évi XCII. törvény) Art 36/A. § vonatkozó rendelkezéseire.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét arra, hogy alvállalkozói részére történő kifizetéseinél az Art. 36/A. §-ában foglaltak szerint kell eljárnia.

3.5. Vonatkozó jogszabályok különösen:

- A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;
- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, különösen, de nem kizárólagosan annak 36/A. §-a;
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény;

III. AZ AJÁNLATTÉTEL FORMÁJA ÉS KÖTELEZŐ TARTALMA

1.0. Az ajánlat

- 1.1.** Az ajánlat elkészítésének alapja jelen Ajánlattételi dokumentáció (a továbbiakban: Dokumentáció), mely rögzíti az ajánlattételi elvárásokat, a részletes szerződéses feltételeket és a feladat-meghatározást. Az ajánlatnak az összes elvégzendő feladatot tartalmaznia kell, úgy, ahogy azt az ajánlatkérő jelen Dokumentációban előírja. Az Ajánlattevőnek az Ajánlati felhívásban, illetve a Dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie. Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen Dokumentációban meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll. Az Ajánlattevő kötelessége, hogy teljes körű ismereteket szerezzen a maga számára a közbeszerzési eljárás minden vonatkozásában az ajánlat benyújtása előtt. Ajánlatkérő feltételezi, hogy az Ajánlattevő minden olyan információt beszerzett, amely az ajánlat elkészítéséhez és a szerződéskötéshez szükséges. Ajánlatkérő valamennyi ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a Dokumentáció tartalmaz, átvizsgáljon.
- 1.2. Az ajánlattétel nyelve:** magyar. Az ajánlathoz és az eljáráshoz kapcsolódó összes levelezést, illetve egyéb anyagokat magyar nyelven kell elkészíteni. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, dokumentum, stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy a nem magyar nyelvű dokumentum mellé csatolnia kell a pontos magyar fordítást is. Ajánlatkérő elfogadja az egyszerű fordítást is, nem követeli meg a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hitelesített magyar fordítást. A Kbt. 47.§ (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordításban elkövetett hibákért az ajánlattevő felel.
- 1.3.** Az ajánlatot írásban és zártan, az ajánlattételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.
- 1.4.** Amennyiben az Ajánlattevő ajánlatát postai úton küldi meg, úgy a postai kézbesítésből származó bizonytalanságok (különösen az ajánlattételi határidő lejártát követő kézbesítés, a csomag megsérülése) esetleges bekövetkezése saját kockázatát képezik.
- 1.5.** Ajánlatkérő az ajánlatot késedelmesen benyújtó ajánlattevőtől indokként nem fogad el semmiféle akadályozó körülményt (baleset, csúcsforgalom, eltévedés, parkolási probléma, stb.).
- 1.6.** Az ajánlattételi felhívással, illetve a dokumentációval kapcsolatos kiegészítő tájékoztatások, pontosítások kizárólag írásban történnek, és úgy kerülnek megadásra, hogy azok minden ajánlattevő számára hozzáférhetőek legyenek, és ne sértsék az ajánlattevők esélyegyenlőségét.

Ajánlatkérő jelen eljárásban a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 56. § (1) és (5) bekezdésében foglaltak szerint biztosítja. Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **harmadik napot** (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **ötödik napig** megérkeznek ajánlatkérőhöz.

Ajánlatkérő feltételezi, hogy az ajánlattevő részletesen tanulmányozza a dokumentáció tartalmát és értelmezi azt. A számára nem egyértelmű kikötéseket, előírásokat és meghatározásokat illetően a Kbt-ben meghatározott jogai alapján további tájékoztatást kérhet, és így a kapott válaszokat figyelembe véve állítja össze ajánlatát. Ennek módja a következő: amennyiben az ajánlattételi felhívással, illetve a dokumentációval, a megvalósítandó feladatokkal, stb. kapcsolatban az ajánlattevőknek bármiféle kérdésük merül fel, azt írásban tehetik fel az ajánlatkérő számára az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben.

Ajánlattevők kérdéseiket az alábbi címre küldve tehetik fel:

PROCUREMENT AUDIT Kft.
Faxon: +36 52 688-948
E-mailen: procurementkft@gmail.com
Galamb Csaba részére

A levélben vagy faxon feltett kérdéseket e-mail-en is el kell küldeni!

Ajánlatkérő valamennyi határidőre beérkezett kérdésre – legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben – oly módon fog írásban válaszolni, hogy a kérdéseket (a kérdező személyének feltüntetése nélkül) és a válaszokat egyidejűleg megküldi minden ajánlattevőnek. Amennyiben a kérdések időbeni eltolódása miatt az ajánlatkérő több válaszlevelet küld meg az ajánlattevők részére, azokat folyamatos sorszámozással látja el.

Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **harmadik napot** (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **ötödik napig** megérkeznek ajánlatkérőhöz. Amennyiben az eljárás során kiegészítő tájékoztatásra kerül sor, az ajánlattevő köteles nyilatkozni, hogy ajánlata elkészítése során a kiegészítő tájékoztatásokat figyelembe vette.

Az azonos tartalmú kérdések a válaszban csak egyszer kerülnek feltüntetésre és megválaszolásra.

A válaszlevelek, továbbá az ajánlatkérő saját hatáskörében végzett pontosításai az Ajánlattételi dokumentáció részévé válnak, így azok is kötelezővé válnak az ajánlattevők számára.

Ajánlattevő bármilyen formában kapott szóbeli információra, melyet Ajánlatkérő írásban nem erősített meg, ajánlatában nem hivatkozhat.

Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

- 1.7. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 113. § (2) bekezdésére, amely értelmében azok a gazdasági szereplők, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást - anélkül, hogy az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték volna - megküldte, egymással közösen nem tehetnek ajánlatot.

A gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást.

2.0. Az ajánlat formája és aláírása.

- 2.1. Az ajánlatokat **1 eredeti példányban**, zárt csomagolásban cégszerűen aláírva kérjük benyújtani, melyen az ajánlatkérő nevének és címének kívül jól olvashatóan kérjük feltüntetni: „1/PIREHAB/2016, Csoportos személyszállítási feladatok ellátása a PIREHAB Rehabilitációs Foglalkoztató Nonprofit Kft. részére 3”. A csomagoláson az ajánlatkérő nevének és címének kívül jól olvashatóan kérjük feltüntetni: „AJÁNLAT, 1/PIREHAB/2016, Csoportos személyszállítási feladatok ellátása a PIREHAB Rehabilitációs Foglalkoztató Nonprofit Kft. részére 3, AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ ELŐTT NEM FELBONTANDÓ”.

Amennyiben az ajánlat több papír alapú példányban kerül benyújtásra, úgy az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti, a másolati példány(ok)on pedig, hogy az(ok) a másolat(ok).

Amennyiben eltérés van az ajánlat „eredeti” és „másolat” példány(i) között, az Ajánlatkérő az „eredeti” példányt tekinti irányadónak.

A teljes ajánlatot elektronikus formában (CD-re, vagy egyéb elektronikus adathordozóra) **Pdf formátumban** lementve is csatolni kell!

Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példány a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.

Amennyiben a papír alapon benyújtásra kerülő eredeti ajánlat és az elektronikusan benyújtott ajánlat tartalma eltér, úgy az ajánlatkérő a bíráltnál a papír alapon benyújtott eredeti ajánlatot veszi figyelembe.

- 2.2. Az ajánlat csak akkor tartalmazhat közbeszúrásokat, törléseket, átírást, ha az szükséges az Ajánlattevő által elkövetett hibák kijavításához. Ilyen esetekben a javítást az aláírónak szignálnia kell.

- 2.3. Az ajánlat összeállításának, benyújtásának minden költsége kizárólag az Ajánlattevőt terheli. Az Ajánlatkérő nem felel, vagy nem fizet semmiféle költségért vagy veszteségért, amely az Ajánlattevőt érheti a helyszínen tett látogatásokkal vagy vizsgálatokkal kapcsolatban, vagy az ajánlat bármely más vonatkozásában.

Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, az Ajánlattételi dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívüli egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az Ajánlatkérővel szemben e költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye. Az Ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítéséért sem a nyertes Ajánlattevőnek, sem másoknak nem fizet.

- 2.4.** Az ajánlatot az alábbiakban meghatározott formai követelményeknek megfelelően kell benyújtani:
- a) Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
 - b) Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is köteles elfogadni, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a Kbt. 71–72. § alkalmazása esetén egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
 - c) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
 - d) Az ajánlatot az ajánlati felhívásban meghatározott számú példányban kell beadni, az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti;
 - e) Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
 - f) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézzel kell ellátni.
- 2.5.** Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot cégszerűen aláíró, továbbá – adott esetben – az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó alvállalkozó és/vagy erőforrást képviselő személy(ek) aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját (egyszerű másolatban).

Amennyiben az ajánlatot nem a cégkivonatban szereplő képviselőre jogosult írja alá, úgy a képviselőre jogosult személytől származó teljes bizonyító erejű, magánokiratba foglalt meghatalmazást is kell csatolni.

Amennyiben az ajánlattevő, vagy az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó alvállalkozó és/vagy erőforrást nyújtó gazdasági szereplő nem tartozik a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény hatálya alá, elegendő, ha az ajánlattevő, illetve az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó alvállalkozó és/vagy erőforrást nyújtó gazdasági szereplő az ajánlathoz olyan ügyvéd által ellenjegyzett, vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot csatol be, amelyen szerepel ezen szervezet, vagy személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága.

- 2.6.** Ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő) nyilatkozni köteles, hogy a cégszerűen vonatkozó esetlegesen el nem bírált változásbejegyzés van-e folyamatban (a nemleges nyilatkozatot is csatolni kell!).

Amennyiben a cégszerűségi adatokra vonatkozó esetlegesen el nem bíralt változásbejegyzés van folyamatban, Ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek) a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatolni kell az ajánlatban a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolása tekintetében igénybe vett gazdasági szereplő az ajánlatban – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat is.

- 2.7.** Az ajánlat – tartalomjegyzéket követő – első oldalaként a felolvasólapnak kell szerepelnie, amelyben közölni kell az alábbi adatokat: az ajánlattevő nevét, székhelyét, telefon- és faxszámát, a kért ellenszolgáltatás összegét, valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek. A felolvasólap formanyomtatványát jelen Ajánlattételi dokumentáció tartalmazza.
- 2.8.** Az IRATMINTÁK részben szereplő dokumentumok az Ajánlatkérő által ajánlott minták, Ajánlattevő a saját maga által elkészített nyilatkozatmintákat is becsatolhatja az ajánlatába.
- 2.9.** Az ajánlatot az ajánlattevőnek az Ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania (Kbt. 66.§ (1) bekezdés).
- 2.10.** Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati vagy ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. (Kbt. 66.§ (2) bekezdés).
- 2.11.** Az ajánlatban az ajánlattevőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e (Kbt. 66.§ (4) bekezdés).
- 2.12.** Az ajánlattevőnek a kizáró okokkal kapcsolatban az Ajánlattételi felhívás III.2.1. pontjában foglaltak szerint kell eljárnia. Az ajánlattevő továbbá köteles igazolni a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságát, és az erre vonatkozó igazolásokat az ajánlatban kell megadnia.
- 2.13.** A részajánlat tételének szempontja: Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy részajánlatot nem lehet benyújtani.

A részajánlat-tétel kizárásának indokai: Ajánlatkérő megvizsgálta a részajánlat tétel lehetőségét és azt nem tartja gazdaságilag ésszerűnek, a szolgáltatás nem osztható oly módon, hogy az a közpénzek hatékony felhasználását eredményezné, továbbá a beszerzés tárgyának jellege sem teszi lehetővé a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt.

2.14. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 36. §-ában foglaltakra!

2.15. A közös ajánlattétel lehetősége

- 2.15.1. Ajánlatkérő időszakos üzleti társulások (közös ajánlattevők) jelentkezését is elfogadja.
- 2.15.2. Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőtől nem követeli meg gazdasági társaság létrehozását, de közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek megállapodást (konzorciális szerződés) kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát.
- 2.15.3. Az ajánlatban utalni kell a közös ajánlati szándékra, s meg kell nevezni a közös ajánlattevő tagokat, illetve a közös ajánlattevők vezető tagját, annak címét, egyéb elérhetőségét. A konzorciális szerződést az ajánlathoz kell csatolni.
- 2.15.4. Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös ajánlattevők által cégszerűen aláírt közös Ajánlattevői megállapodást, amely tartalmazza az alábbiakat:
- a közös Ajánlattevők nevét
 - azon ajánlattevőt, aki a közös Ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet;
 - az ajánlat aláírása módjának ismertetését;
 - a szerződéses árból való részesedésük mértékét valamint külön-külön a közös ajánlattevők azon bankszámlaszámait, ahova az elismert teljesítést követően a kifizetés megtörténhet;
 - valamennyi közös Ajánlattevői tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért;
 - az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől
- 2.15.5. A szerződő tagok személye az eljárás ideje alatt nem változhat.
- 2.15.6. Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevők figyelmét a Kbt. 35. §-ban foglaltakra!

2.16. A Kbt. 66. § (6) bekezdés alapján Ajánlattevőnek az ajánlatában meg kell jelölnie

a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, továbbá

b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

Amennyiben az ajánlattevő több részre nyújt be ajánlatot, a nyilatkozatokat részenként kell megtennie!

(A nemleges nyilatkozatot is csatolni kell!)

2.17. Az ajánlatban – esetlegesen – EUR-ban vagy más devizában előforduló összegeket Ajánlatkérő

- a beszámolóból származtatható adatok tekintetében a mérleg fordulónapján érvényes,
- az árbevételre vonatkozó nyilatkozat tekintetében az adott év utolsó napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által közzétett HUF/EUR vagy HUF/egyéb deviza árfolyamon veszi figyelembe.

Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint.

Átszámítás esetén Ajánlattevőnek az ajánlatában közölnie kell az alkalmazott árfolyamot.

- 2.18.** Az ajánlatban bemutatott referenciák esetében – esetlegesen – a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek a teljesítés napján érvényes, Magyar Nemzeti Bank által közzétett HUF/EUR vagy HUF/egyéb deviza árfolyamokat veszi figyelembe az Ajánlatkérő.

Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint.

Az ajánlattevőnek a III.2.3. M1) pontban meghatározott alkalmassági feltétel igazolásához az alkalmazott átszámítási árfolyamot meg kell adnia ajánlatában akként, hogy feltünteti az általa irányadónak tartott értéket és devizanemet, majd ezt követően feltünteti az átszámításnak megfelelő értéket.

- 2.19.** A Kbt. 138. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

- 2.20.** A Kbt. 138. § (3) bekezdésében foglaltak értelmében a nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

- 2.21.** Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 138.§ (5) bekezdésében foglaltakra, melynek alapján a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

- 2.22.** Amennyiben az ajánlattevő bármely alkalmassági minimumkövetelmény igazolásához más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy köteles

csatolni a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti nyilatkozatokat, illetve a kapacitást nyújtó szervezet (vagy személy) a Kbt. 67. § (3) bekezdés szerinti megfelelő nyilatkozatot.

Amennyiben az ajánlattevő több részre nyújt be ajánlatot, a nyilatkozatokat részenként kell megtennie!

- 2.23.** Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 73.§ (4) bekezdésében foglaltakra!

A KÖRNYEZETVÉDELMI, SZOCIÁLIS ÉS MUNKAJOGI KÖVETELMÉNYEKRŐL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉS SZERINT:

Az alábbiakban tájékoztatást adunk a közbeszerzési eljárások ajánlattevőinek azon szervezetekről, akiktől a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekre vonatkozó azon kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni tájékoztatást lehet kérni:

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége

1056 Budapest, Bástya u. 35.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Adózás:

NAV

1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36 1 428-5100

Fax: +36 1 428-5382

Kék szám: +36 40 424-242

A területileg illetékes regionális igazgatóságok elérhetősége a www.nav.gov.hu internet-címen található

Környezetvédelem:

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

Tel.: +36 1 224-9100

Fax: +36 1 224-9262

A területileg illetékes felügyelőségek elérhetősége a www.orszagoszoldhatosag.gov.hu internet-címen található

Egészségvédelem:

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)

Székhely: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Zöld szám: +36 80 204-264

Honlap: www.antsz.hu

A regionális és kistérségi intézetek elérhetősége a www.antsz.hu internet-címen található

Fogyatékkal élők esélyegyenlősége:

**Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős
Államtitkárság**

Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Telefonszám: 06-1-795-54-78

e-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

Foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium

Telefonszám: +36 1 473-8166

Telefax: +36 1 473-8164

Email: sandor.czomba@ngm.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

Zöld szám: +36 80 204-258

Honlap: www.mbfh.hu

A területileg illetékes bányakapitányságok elérhetősége a www.mbfh.hu internet-címen található

A Kbt. 73. § (4) bekezdésében hivatkozott környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezéseket tartalmazó nemzetközi egyezmények jegyzéke

- 87. számú ILO-egyezmény az egyesülési szabadságról és a szervezkedési jog védelméről
- 98. számú ILO-egyezmény a szervezkedési jog és a kollektív tárgyalási jog elveinek alkalmazásáról
- 29. számú ILO-egyezmény a kényszer- vagy kötelező munkáról
- 105. számú ILO-egyezmény a kényszermunka felszámolásáról
- 138. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatás alsó korhatáráról
- 111. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatásból és a foglalkozásból eredő hátrányos megkülönböztetésről
- 100. számú ILO-egyezmény a férfi és a női munkaerőnek egyenlő értékű munka esetén járó egyenlő díjazásáról
- 182. számú ILO-egyezmény a gyermekmunka legrosszabb formáinak betiltásáról és felszámolására irányuló azonnali lépésekről
- bécsi egyezmény a stratoszferikus ózonréteg védelméről és annak Montreáli Jegyzőkönyve az ózonréteget lebontó anyagokról
- a veszélyes hulladékok országhatárokat átlépő szállításának ellenőrzéséről és ártalmatlanításáról szóló bázeli egyezmény (Bázeli Egyezmény)
- Stockholmi Egyezmény a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokról
- Rotterdami Egyezmény a nemzetközi kereskedelemben forgalmazott egyes veszélyes vegyi anyagok és peszticidek előzetes tájékoztatáson alapuló jóváhagyási eljárásáról (1998. szeptember 10.) és annak három regionális jegyzőkönyve

3.0. Az ajánlatok felbontása

- 3.1.** Az ajánlatok bontására a Kbt. 68.§-ban foglaltaknak megfelelően kerül sor.
- 3.2.** Ajánlatkérő külön meghívót nem küld az Ajánlattevőknek, jelen Dokumentáció tekintendő meghívásnak a bontási eljárásra.
Az ajánlatok bontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek vehetnek részt. A résztvevők regisztrálása jelenléti íven történik.
Az ajánlatok felbontásakor Ajánlatkérő ismerteti a következő adatokat:
- Ajánlattevő neve,
 - Ajánlattevő székhelye (címe),
 - Azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.
- 3.3.** Amennyiben az ajánlat eredeti példánya nincs összefűzve, illetőleg nem a 2.4. a) pont szerinti módon van összefűzve, akkor – ha az érintett ajánlattevő a bontáson jelen van – az ajánlatkérő felhívására, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott anyagokkal elvégzi vagy kiegészíti az ajánlat összefűzését, ha nincs jelen, akkor az ajánlatkérő két képviselője az ajánlat eredeti példányát a bontáson a 2.4. a) pont szerint összefűzi, vagy az összefűzést kiegészíti, azzal az eltéréssel, hogy a matricát az ajánlatkérő jogosult lepecsételni, illetőleg aláírni. Amennyiben az ajánlatok közül az eredeti példány nincs megjelölve, egy tetszőleges példányt fog Ajánlatkérő az „eredeti” megjelöléssel ellátni és – adott esetben – megfelelően összefűzni.
- 3.4.** Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyv készül, melyet Ajánlatkérő minden Ajánlattevőnek öt napon belül megküld.
- 3.5.** Minden olyan ajánlatról, amelyet az Ajánlattételi felhívásban meghatározott beadási határidő után nyújtanak be, az Ajánlatkérő jegyzőkönyvet vesz fel, s az ajánlatot Ajánlatkérő megőrzi. A határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel, a jegyzőkönyv elkészítése érdekében. A jegyzőkönyvet Ajánlatkérő öt napon belül megküldi az összes Ajánlattevőnek.
- 3.6.** A lezáratlan vagy sérült csomagolásért Ajánlatkérő felelősséget nem vállal.
- 3.7.** Az ajánlatok felbontása után sem az ajánlattevők, sem más az ajánlatok elbírálásában hivatalosan részt nem vevő személyek nem kaphatnak információt az ajánlatok értékelésével kapcsolatban.
- 3.8.** Ajánlatkérő az ajánlatokat kizárólag azok elbírálására használhatja fel, az ettől eltérő célú felhasználásról az ajánlattevővel külön meg kell állapodni.

IV. AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét Ajánlatkérő elkészítette. Az iratjegyzék célja ajánlattevő munkájának megkönnyítése.

Ajánlattevő sajátos jelentkezési helyzetére tekintettel előfordulhat, hogy egyéb nyilatkozatok/igazolások benyújtására is szükség lehet, ezért kérjük az ajánlat megfelelő összeállításához a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben foglaltakra fokozott figyelemmel lenni!

| Melléklet az Iratminták között | Iratanyag megnevezése |
|--------------------------------|--|
| — | Fedlap |
| — | Tartalomjegyzék |
| 1. sz. iratminta | Felolvasólap: A Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján az ajánlathoz felolvasólapot kell csatolni, amelyet az ajánlat elején kell elhelyezni, amelynek tartalmaznia kell a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti információkat. |
| 2. sz. iratminta | Ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának igazolása Amennyiben ajánlattevők átutalással kívánják az ajánlati biztosítékot nyújtani, az átutalásról szóló igazolást csatolni szükséges az ajánlathoz, továbbá az ajánlatban csatolni kell egy nyilatkozatot, hogy mely számlára lehet a biztosítékot visszautalni. Az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátása tekintetében, amennyiben az ajánlati biztosítékot az ajánlattevő pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvény formájában bocsátja rendelkezésre, abban az esetben azt a Kbt. 47.§ (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel eredeti példányban kell benyújtani az ajánlatban, hogy annak lehívhatósága biztosított legyen. |
| 3. sz. iratminta | Céginformációs lap |
| 4. sz. iratminta | A Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti ajánlattevői nyilatkozat. Az ajánlat 66. § (1) bekezdése szerint benyújtott egy papír alapú eredeti példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia. |
| 5. sz. iratminta | A Kbt. 66. § (4) bekezdés szerinti ajánlattevői nyilatkozat: Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy mikro-, kis vagy középvállalkozásnak minősül-e |
| 6. sz. iratminta | A Kbt. 66. § (6) bekezdés alapján Ajánlattevőnek az ajánlatában meg kell jelölnie |
| 7. sz. iratminta | a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, továbbá b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. |

| | |
|-------------------|--|
| 8. sz. iratminta | <p>A Kbt. 65.§ (7) bekezdésben foglaltak alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.</p> <p>A Kbt. 65.§ (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</p> <p>(amennyiben az ajánlattevő erőforrás szervezetet vesz igénybe)</p> |
| 9. sz. iratminta | <p>A kapacitást nyújtó szervezet (vagy személy) a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti megfelelő nyilatkozata</p> <p>(amennyiben az ajánlattevő erőforrás szervezetet vesz igénybe, adott esetben)</p> |
| 10. sz. iratminta | <p>Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nyilatkozata a Kbt. 65. § (8) bekezdés alapján</p> <p>(amennyiben az ajánlattevő erőforrás szervezetet vesz igénybe, adott esetben)</p> |
| 11. sz. iratminta | <p>Nyilatkozat a közös ajánlattételről (adott esetben, amennyiben közös ajánlattételre kerül sor)</p> <p>A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. (közös ajánlattétel esetén)</p> <p>Konzorciumi megállapodás (közös ajánlattétel esetén)</p> <p>A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését (közös ajánlattétel esetén)</p> |
| 12. sz. iratminta | <p>Ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő) nyilatkozata, hogy a cégszerűségi változásokra vonatkozó esetlegesen el nem bíralt változásbejegyzés van-e folyamatban (a nemleges nyilatkozatot is csatolni kell!).</p> <p>Amennyiben a cégszerűségi változásokra vonatkozó esetlegesen el nem bíralt változásbejegyzés van folyamatban, Ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek) a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatolni kell az ajánlatban a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást</p> |
| | <p>Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolása tekintetében igénybe vett gazdasági szereplő az ajánlatban – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így</p> |

| | |
|--|--|
| | különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat is. |
| | Az ajánlatot cégszerűen aláíró, továbbá – adott esetben – az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó alvállalkozó és/vagy erőforrást képviselő személy(ek) aláírási címpéldány vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintája (egyszerű másolatban). |
| | Amennyiben az ajánlattevő, vagy az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó alvállalkozó és/vagy erőforrást nyújtó szervezet nem tartozik a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény hatálya alá, elegendő, ha az ajánlattevő, illetve az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó alvállalkozó és/vagy erőforrást nyújtó szervezet az ajánlathoz olyan ügyvéd által ellenjegyzett, vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot csatol be, amelyen szerepel ezen szervezet, vagy személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága. |
| | Meghatalmazás (adott esetben): Amennyiben az ajánlatot nem a cégkivonatban szereplő képviselőre jogosult írja alá, úgy a képviselőre jogosult személytől származó teljes bizonyító erejű, magánokiratba foglalt meghatalmazást is kell csatolni. |
| | |

| KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁNAK IGAZOLÁS | |
|--|--|
| 13. sz. iratminta | <p>Ajánlattevőnek a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.</p> <p>A Kbt. 67.§ (1) bekezdésében meghatározott egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.</p> |
| 14. sz. iratminta | Ajánlattevő Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontjára vonatkozó, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerinti igazolása |
| 15. sz. iratminta | Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevőnek nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok. |
| 16. sz. iratminta | A nem magyarországi letelepedésű ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell arról, hogy a letelepedése szerinti ország jogrendszerében a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésben, valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hiányának igazolására mely igazolások felelnek meg és azokat mely bíróság, hatóságok bocsátják ki, illetve arról, ha valamely, a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésben, valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okra vonatkozóan a letelepedése szerinti ország jogrendszerében bíróság vagy hatóság nem bocsát ki kivonatot vagy igazolást. |
| | A kizáró okokról szóló nyilatkozatoknak az eljárást megindító felhívás megküldésénél nem régebbi keltezésűnek kell lenniük. |
| | |

PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI ALKALMASSÁG IGAZOLÁSA

| | |
|--------------------------|--|
| <p>17. sz. iratminta</p> | <p>P1) Ajánlattevőnek csatolnia kell a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19.§ (1) bekezdés b) pontja szerint saját vagy jogelődjének az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző három lezárt üzleti évre vonatkozó számviteli jogszabályok szerinti beszámolóját (kiegészítő melléklet nélkül), ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja a közzétételét (amennyiben az kötelező).</p> <p>Amennyiben a beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, úgy a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, ebben az esetben beszámoló benyújtása az ajánlatban nem szükséges, kizárólag az erre vonatkozó nyilatkozat.</p> <p>Amennyiben az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, akkor alkalmasságát a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (2) bekezdés szerinti, a közbeszerzés tárgyából (csoportos személyszállítási feladatok ellátása) származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.</p> |
| | <p>A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (3) bekezdésében foglaltak alapján amennyiben az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés b) pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.</p> |
| | <p>A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelni, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A Kbt. 67. § (3) bekezdése alapján a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.</p> |
| | <p>A Kbt. 65. § (8) bekezdése alapján az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.</p> |
| | <p>A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (7) bekezdés alapján azokban az esetekben, amelyekben a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet</p> <p>28. §-ban és a 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke - figyelemmel a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. §-ban és a 39. §-ban foglaltakra - bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is elfogadja az ajánlatkérő.</p> |
| | <p>Az alkalmasság igazolására szolgáló valamennyi dokumentumot egyszerű másolatban is elegendő benyújtani.</p> |
| | <p>Az ajánlatban – esetlegesen – EUR-ban vagy más devizában előforduló összegeket Ajánlatkérő</p> <ul style="list-style-type: none"> - a beszámolóból származtatható adatok tekintetében a mérleg fordulónapján érvényes, - az árbevételre vonatkozó nyilatkozat tekintetében az adott év utolsó napján érvényes <p>Magyar Nemzeti Bank által közzétett HUF/EUR vagy HUF/egyéb deviza árfolyamon veszi figyelembe.</p> <p>Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint.</p> <p>Átszámítás esetén Ajánlattevőnek az ajánlatában közölnie kell az alkalmazott árfolyamot.</p> |
| | |

MŰSZAKI, SZAKMAI ALKALMASSÁG IGAZOLÁSA

| | |
|--|---|
| <p>19. sz. iratminta</p> <p style="text-align: center;">illetve</p> <p>20. sz. iratminta</p> | <p>M1) Ajánlattevőnek csatolnia kell a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21.§ (3) bekezdés a) pontja szerint az eljárást megindító felhívás megküldésének időpontjától visszafelé számított 3 évben teljesített, a beszerzés tárgyával megegyező tárgyú (csoportos személyszállítási feladatok ellátása) szolgáltatásainak ismertetését a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23.§ szerint meghatározott formában benyújtott nyilatkozat vagy igazolás szerint, az alábbi tartalommal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szerződést kötő másik fél neve és címe; - referenciát adó neve, elérhetőségei (telefonszám, faxszám, e-mail cím); - a szerződés (szolgáltatás) tárgya; - a teljesítés helye; - a teljesítés ideje, időtartama (ÉV/HÓ/NAP-tól ÉV/HÓ/NAP-ig); - az ellenszolgáltatás nettó összege forintban; - továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. <p>A csatolt referencia-igazolás(ok)ból derüljenek ki egyértelműen az alkalmassági minimumkövetelményekben előírt kritériumok, amelyek az előírt alkalmasság megállapításához szükségesek.</p> <p>Amennyiben a referencia nyilatkozat/igazolás szerinti szerződés tárgya bővebb, mint a kért referencia tárgya, akkor a referencia igazolásban/nyilatkozatban meg kell adni a kért, közbeszerzés tárgyára (csoportos személyszállítási feladatok ellátása) vonatkozó ellenszolgáltatás részösszegét.</p> <p>Amennyiben az alkalmasságot igazolni kívánó a teljesítést konzorciumban (nyertes közös ajánlattevőként) végezte, és a referencia igazolás kiállítható az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, az ismertetésben szerepelnie kell, hogy a teljesítésben milyen arányban (százalékban) vett részt.</p> <p>Ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített (csoportos személyszállítási feladatok ellátása) szolgáltatásra vonatkozó referencia igazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevő által végzett munkák elkülönítésével, úgy az ismertetésben az alábbiaknak is szerepelnie kell:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nyilatkozat arról, hogy a referencia igazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, továbbá - nyilatkozat arról, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, valamint - az igazolást benyújtó által végzett teljesítés aránya százalékban. <p>Az ajánlatban bemutatott referenciák esetében – esetlegesen – a</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek a teljesítés napján érvényes, Magyar Nemzeti Bank által közzétett HUF/EUR vagy HUF/egyéb deviza árfolyamokat veszi figyelembe az Ajánlatkérő.</p> <p>Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint.</p> <p>Az ajánlattevőnek a III.2.3. M1) pontban meghatározott alkalmassági feltétel igazolásához az alkalmazott átszámítási árfolyamot meg kell adnia ajánlatában akként, hogy feltünteti az általa irányadónak tartott értéket és devizanemet, majd ezt követően feltünteti az átszámításnak megfelelő értéket.</p> |
| | <p>M2) Ajánlattevőnek csatolnia kell a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21.§ (3) bekezdés i) pontja alapján a teljesítéshez szükséges, a személyszállításához megfelelő szállító járművek forgalmi engedélyének másolatát.</p> |
| | <p>A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A Kbt. 67. § (3) bekezdése alapján a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.</p> |
| | <p>A Kbt. 65. § (7) bekezdés alapján csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</p> |
| | <p>A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdés alapján azokban az esetekben, amelyekben a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 28. §-ban és a 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke - figyelemmel a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. §-ban és a 39. §-ban foglaltakra - bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is elfogadja az ajánlatkérő.</p> |
| | <p>Az alkalmasság igazolására szolgáló valamennyi dokumentumot egyszerű másolatban is elegendő benyújtani.</p> |
| | |

| | |
|-------------------|---|
| | Ajánlattevőnek az ajánlatához be kell csatolnia saját és/vagy alvállalkozója a 261/2011 (XII.07.) Korm. rendeletben meghatározott közúti személyszállító engedélyének másolatát. |
| 21. sz. iratminta | Ajánlattevő nyilatkozata, hogy tájékozódott a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. |
| 22. sz. iratminta | Ajánlattevő nyilatkozata üzleti titokról. |
| 23. sz. iratminta | Ajánlattevő nyilatkozata a szerződés tervezet elfogadásáról |
| | A teljes ajánlatot elektronikus formában (CD-re, vagy egyéb elektronikus adathordozóra) <u>Pdf formátumban</u> lementve is csatolni kell! |
| 24. sz. iratminta | Ajánlattevő nyilatkozata, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik |
| | Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, dokumentum, stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy a nem magyar nyelvű dokumentum mellé csatolnia kell a pontos magyar fordítást is. Ajánlatkérő elfogadja az egyszerű fordítást is, nem követeli meg a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hitelesített magyar fordítást. A Kbt. 47.§ (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordításban elkövetett hibákért az ajánlattevő felel. |

V. ELBÍRÁLÁS SZEMPONTJAI

1.0. Az ajánlatok értékelésének menete:

- 1.1. Az ajánlatok formai és adminisztratív kiértékelését Ajánlatkérő Bírálóbizottsága végzi. Ajánlatkérő a bontásnál előzetesen megvizsgálja, hogy az ajánlatok csomagolása sértetlen-e.
- 1.2. Az Ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel a Kbt. 71. §-ában foglaltak szerint teljes körben hiánypótlásra lehetőséget biztosít, továbbá az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet.
A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az Ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül, írásban küldi meg az összes ajánlattevő számára, megjelölve a határidőt, továbbá ajánlatonként a pótlendő hiányokat.
Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására ajánlatkérő által a felszólításban, illetve értesítésben megjelölt határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.
A hiánypótlási felhívás kiküldését követően az Ajánlatkérő újabb hiánypótlást rendel el, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlel. A korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók, de önkéntes hiánypótlás az ezzel nem érintett körben ekkor is teljesíthető.
Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a Kbt. 71.§ (6) bekezdésében foglaltak alapján nem rendel el az ajánlatkérő újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatában korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.
Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 71.§ (8)-(9) bekezdéseiben foglaltakra!
- 1.3. Ha az ajánlatkérő az ajánlatban a 71. § (11) bekezdése szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja az Ajánlatkérő.
- 1.4. Amennyiben az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat vagy egyéb aránytalan vállalást tartalmaz, Ajánlatkérő az ajánlatok étékelése során a Kbt. 72.§-ban foglaltak szerint jár el.
- 1.5. Az Ajánlatkérő részéről az ajánlatok vizsgálata és értékelése során az ajánlatokkal kapcsolatban esetleg felmerült, s írásban feltett kérdéseit a címzett ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője útján köteles megválaszolni. (Amennyiben a válaszlevelet az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, a cégjegyzésre jogosult személy által aláírt felhatalmazást szintén csatolni kell a hiánypótláshoz, feltéve, hogy a meghatalmazás nem szerepel az

ajánlatban.) Amennyiben az ajánlattevő nem tesz eleget válaszási, illetőleg indokolási kötelezettségének, az Ajánlatkérő az ajánlatot a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerinti érvénytelenné nyilvánítja. Mindez nem érinti azt a tényt, hogy az Ajánlatkérő más okból is érvénytelenné nyilváníthatja az ajánlatot, így pl. nem fogadja el az írásos indokolásban foglaltakat.

- 1.6. Ajánlatkérő az érvénytelennek nyilvánított ajánlatot nem veszi figyelembe a végső sorrend megállapításakor.
A Kbt. 73.§ (1)-(2), (4)-(6) bekezdésében foglalt esetekben Ajánlatkérő az adott ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.
- 1.7. Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt vagy alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet a Kbt. 74.§ (1) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve.
- 1.8. Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból az ajánlattevőt a Kbt. 74.§ (2) bekezdésében foglaltakat alapján.
- 2.0. Ajánlatkérő csak az érvényesnek minősített ajánlatokat értékeli.
Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a legalacsonyabb ár bírálati szempontja alapján értékeli.

3.0. **Értesítés az Ajánlatkérő döntéséről:**

- 3.1. Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához az ajánlattételi határidő lejártától van kötve. **Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidőtől számított harminc nap.**
Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.
- 3.2. Az ajánlatkérő az ajánlattevőt írásban tájékoztatja az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának a Kbt. 73. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- 3.3. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést készít az ajánlatokról. Az ajánlatkérő

az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a 3.2. pont szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

3.4. Az Ajánlatkérő az eljárás eredményéről szóló összegezést a 3.1. pontban meghatározott határidőn belül küldi meg az ajánlattevők számára.

3.5. A Kbt. 75.§-ában meghatározott esetekben Ajánlatkérő az eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

3.6. A szerződéskötés időpontja és helye:

A szerződéskötés tervezett időpontja: a Kbt. 131. § (6) bekezdésében foglaltak szerint, figyelembe véve a Kbt. 131.§ (8) bekezdésében foglaltakat.

A szerződéskötés helye: PIREHAB Rehabilitációs Foglalkoztató Nonprofit Kft., 4025 Debrecen, Széchenyi u. 35-37. I. emeleti tárgyaló.

VI. SZERZŐDÉSTERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a(z)

PIREHAB Rehabilitációs Foglalkoztató Nonprofit Kft.

Cím: 4025 Debrecen, Széchenyi u. 35-37.

Képviseli: Becker Norbert Vezérigazgató

Képviselő elérhetősége: 4025 Debrecen, Széchenyi u. 35-37.

Levelezési címe: 4025 Debrecen, Széchenyi u. 35-37.

Számlavezető pénzintézet neve, címe: ERSTE Bank Hungary Zrt.

Bankszámlaszáma: 11600006-00000000-31620525

Számlázási cím: 4025 Debrecen, Széchenyi u. 35-37.

Adószáma: 22305372-2-09

Cégjegyzékszám: 09-09-017097

, mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a(z)

..... (cégnév)

Cím:

Képviselő neve, tisztsége:

Képviselő elérhetősége:

Levelezési címe:

Számlavezető pénzintézet neve, címe:

Bankszámlaszáma:

Számlázási cím:

Adószáma:

Cégjegyzék száma:

, mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**) – között a mai napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

A Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.)

Harmadik rész 113. § (1) bekezdése szerint nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le „Csoportos személyszállítási feladatok ellátása a PIREHAB Rehabilitációs Foglalkoztató Nonprofit Kft. részére 3” elnevezéssel.

Az eljárás megindításának a napja 2016. január 15. volt.

A Vállalkozó, aki részt vett az eljárásban, a benyújtott ajánlatokat megvizsgáló Bírálóbizottság javaslata alapján a Megrendelő döntése szerint ezen eljárást megnyerte.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A szerződés tárgya a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott, és a Vállalkozó által átvett Ajánlattételi dokumentációban meghatározott, **Csoportos személyszállítási feladatok ellátása** – a továbbiakban: Szolgáltatás.
- 1.2. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával a vállalkozási szerződésben és a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott Ajánlattételi dokumentációban meghatározott alábbi szolgáltatások elvégzésére vállal kötelezettséget, az Ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt feltételekkel:

A PIREHAB Rehabilitációs Foglalkoztató Nonprofit Kft. munkavállalónak csoportos szállítása külön célú menetrend szerint minden hét minden munkanapján, az alábbiakban megadott viszonylatokon:

Debrecen város területén kialakított járat útvonal szerint a Debrecen – Szikgáti út 4 szám alatti üzemegységbe történő csoportos munkásszállítás: a Szikgáti telephelyre jelenlegi létszám alapján csoportos munkásszállítás keretében igény összesen: 250 fő.

A megadott létszám a jelen eljárást megindító hirdetmény feladása napján aktuális adatokat tartalmazza. A dolgozók létszámában a szerződéses időtartam alatt az egyes részek vonatkozásában +30% változás lehetséges.

- 1.3. Vállalkozó a szolgáltatás ellátásához szükséges minden személyi és tárgyi feltételt teljes körűen köteles biztosítani.
- 1.4. Megrendelő a figyelmet arra, hogy munkavállalói többsége (80% körül) megváltozott munkaképességű dolgozó, így a munkásszállítás során, az autóbusszon mozgásában korlátozott, fogyatékkal élő munkatársai is utazni fognak, ezért Ajánlattevő a gépjárművezetőin keresztül az átlagosnál nagyobb toleranciát, segítőkészséget köteles biztosítani.

2./ Ellenszolgáltatás (vállalkozási díj):

2.1. Az ellenszolgáltatás összege:

nettó ... Ft/nap + ... Ft/nap ÁFA, azaz nettó ... forint/nap + ... forint ÁFA/nap

- 2.2. A fentieknek megfelelően az árak a Vállalkozó által jelen szerződés alapján teljesítendő valamennyi szolgáltatás ellenértékét tartalmazzák, ennek megfelelően az árak a Vállalkozó által jelen szerződés alapján teljesítendő valamennyi szolgáltatás ellenértékét tartalmazzák, így ezeken túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult Megrendelőtől további díj- vagy költségtérítés igénylésére.

Vállalkozó – mint a szerződés tárgyával kapcsolatban kellő szakértelemmel rendelkező jogi személy – jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a közbeszerzési eljárás alatt teljes mértékben megismerte az elvégzendő feladatot és annak körülményeit, így kijelenti, hogy az általa megajánlott díj valamennyi feltétel kielégítéséhez szükséges munkára fedezetet nyújt. Kijelenti, hogy az ár-, árfolyamváltozásokkal, továbbá banki,

adózási kondíciók változásával kapcsolatos kockázatokat felmérte, és arra a Vállalkozási díj teljes mértékben fedezetet nyújt.

- 2.3. Megrendelő kijelenti, hogy a vállalkozási díj pénzügyi fedezete a rendelkezésére áll.
- 2.4. Vállalkozó a szolgáltatás ellátásához szükséges minden személyi és tárgyi feltételt teljes körűen köteles biztosítani.
- 2.5. A vállalkozási díj a Megrendelő által igazolt, szabályszerűen kiállított számla / számlák ellenében kerül kifizetésre a Vállalkozó által kiállított számla / számlák alapján, jelen szerződés 3./ pontjában foglaltaknak megfelelően.
- 2.6. Az ellenszolgáltatás összege tartalmaz támogatható és nem támogatható költségeket a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

3./ Fizetési mód

- 3.1. Megrendelő előleget nem biztosít.
- 3.2. Vállalkozó havonta utólag jogosult számlát benyújtani az előző hónapban elvégzett szolgáltatásokról.
- 3.3. Megrendelő az ellenszolgáltatást utólag, az igazolt teljesítést követően, a teljesítésigazolás birtokában tartalmilag és formailag szabályszerűen kiállított, leigazolt számla/számlák ellenében a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdéseiben, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130.§ (1)-(2) bekezdésében meghatározott módon átutalással teljesíti Vállalkozónak figyelemmel az adózás rendjéről szóló törvény (2003. évi XCII. törvény) Art 36/A. § vonatkozó rendelkezéseire.
 - 3.3.1. Amennyiben a Vállalkozó a teljesítés során alvállalkozót nem vesz igénybe, Megrendelő a számla kézhezvételét követően a vállalkozói díjat a Kbt. szerint kiállított teljesítésigazolás alapján számlát állít ki a Megrendelő nevére és címére, amelyet a Megrendelő a kézhezvételtől számított 30 napon belül, a Vállalkozó által megadott, a szerződésben rögzített bankszámlaszámra való átutalással egyenlít ki.
 - 3.3.2. A Megrendelő - amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint fizeti ki a szerződésben foglalt ellenértéket:
 - a) a Vállalkozóként szerződő felek legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenértékből;
 - b) valamennyi Vállalkozóként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik, hogy az általa a teljesítésbe a Kbt. 138. § szerint bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenértékből;
 - c) a Megrendelő felhívja a Vállalkozóként szerződő feleket, valamint a b) pont szerinti alvállalkozókat, hogy a teljesítés elismerését követően állítsák ki számláikat,

egyidejűleg felhívja őket, hogy amennyiben nem szerepelnek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a szerinti köztartozásmentes adózási adatbázisban, nyújtsák be a tényleges kifizetés időpontjától számított harminc nappal nem régebbi együttes adóigazolást;

d) a Megrendelő a vállalkozói és az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a számla kézhezvételét követő harminc - vagy a Ptk. 6:130. § (3) bekezdése szerinti esetben legfeljebb hatvan - napon belül közvetlenül utalja át minden egyes Vállalkozóként szerződő félnek és alvállalkozónak; e) a d) pontban foglaltaktól eltérően, ha valamely Vállalkozóként szerződő félnek vagy alvállalkozónak a kifizetés időpontjában az együttes adóigazolás alapján köztartozása van, az ajánlatkérő a vállalkozói, illetve az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a köztartozás erejéig az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint visszatartja.

- 3.4. A számla kiállítására Vállalkozó a ténylegesen teljesített munka alapján jogosult.
- 3.5. A szolgáltatás végzése alapján készült, Megrendelő által igazolt, menetlevelek szerint a Megrendelő a 3.1. pontban meghatározott rendszerességgel fogadja be a Vállalkozó számláját.
A menetlevelek igazolását az üzemegység vezetője látja el, mely alapján a kiállított számla összege a Megrendelő műszaki igazgatója általi utalványozás szerint kerül átutalásra a Vállalkozó által megadott számlaszámra.
- 3.6. A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor Megrendelő bankja Megrendelő számláját a kifizetésre kerülő összeggel megterheli. A számla kiállítására a szerződés 2./ pontjában foglaltak szerint kerülhet sor.
- 3.7. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan megkötött valamennyi szerződés vonatkozásában a szerződés és annak teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § hatálya alá esik.
- 3.8. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó jogszerűen kiállított számlájában szereplő vállalkozói díj átutalásával késedelmeskedik, Megrendelő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155.§ (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni Vállalkozónak.
- 3.9. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy
- nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 3.10. A Megrendelő elhalaszthatja a kifizetéseket, ha a számla kiállításának helyességét vitatja, vagy ha a számlához csatolt igazoló okmányok hiányosak. Az ebből eredő viták rendezésére a Szerződő feleknek 5 nap áll rendelkezésükre. Ilyen esetben a fizetési határidőt attól a naptól kell számítani, amikor a Szerződő felek rendezték a vitás kérdéseket és pótolták a mulasztásokat.

- 3.11. A fizetési feltételek kapcsán irányadó jogszabályok különösen:
- A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;
 - Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, különösen, de nem kizárólagosan annak 36/A. §-a;
 - A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
 - Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény.

4./ Hatályba lépés, szerződés megszűnése

- 4.1. Jelen szerződés a felek által történő aláírását követően **2016. március 1. napján lép hatályba, és 2017. február 28. napjáig marad hatályban.** Amennyiben Vállalkozó a megállapított határidőben nem tudja a szolgáltatásokat nyújtani, Megrendelőnek jogában áll harmadik féltől azt beszerezni, és az esetlegesen felmerülő többletköltséget Vállalkozóval szemben érvényesíteni.
- 4.2. A szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető vagy felbontható, illetve a szerződés időbeli hatályának lejártával megszűnik.
- 4.3. A közös megegyezésen, illetve a szerződés időbeli hatályának lejártával történő megszűnésén túlmenően a felek a szerződést egyoldalú jognyilatkozattal (rendkívüli felmondás) is megszüntethetik – a sérelmet szenvedett fél kártérítési igényének fenntartása mellett –, amennyiben a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételtelen nem teljesíti és a felek 30 napon belül tárgyalásos úton sem tudnak megegyezni a szerződésszegés megítélésének tekintetében.
- 4.4. Megrendelő előre nem látható, rendkívüli körülménynek tekinti azt a körülményt, miszerint előfordulhat, hogy a szolgáltatás ellátására vonatkozóan általa igénybe vett, a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatására tekintettel nyújtott állami támogatás (melyet jelenleg a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet szabályoz) jelentős mértékben csökken, esetlegesen visszavonásra kerül vagy a támogatási rendszerben (különösen a támogatott költségnemek tekintetében) egyéb jelentős változás áll be, ezért fenntartja a jogot arra, hogy ebben az esetben a szerződést egyoldalú nyilatkozattal felmondja.
- 4.5. Megrendelő továbbá fenntartja a jogot, hogy amennyiben körülményeiben (pl. üzemszevesonás miatti érdekmúlás, létszám nagymértékű csökkenése), illetve gazdálkodásukat érintő egyéb olyan lényeges változás áll be, melynek következtében a szerződés fenntartása lehetetlenné válna vagy igen jelentős többletköltséggel járna, úgy a szerződést egyoldalú nyilatkozattal felmondja. Felek ebben az esetben a felmondás közlése előtt egyeztetnek az esetleges, mindkét fél által elfogadható szerződésmódosítás lehetőségéről.
- 4.6. A 4.3, 4.4. és 4.5. pontban szereplő rendkívüli felmondás esetében a felmondást ajánlott levél útján is meg kell küldeni.
- 4.7. Amennyiben jelen szerződés egy rendelkezése teljes egészében vagy részben érvénytelen lenne vagy érvénytelenné válna, a szerződés érvényessége egyebekben

azonban fennmarad, kivéve, ha e rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg.

5./ A felek jogai és kötelességei:

- 5.1. A felek a szerződés teljesítése során kötelesek fokozottan együttműködni.
- 5.2. Vállalkozó köteles a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásokat és feladatokat Megrendelő érdekeinek maximális figyelembevételével az elvárható, jogszabályban rendezett, speciális szakmai gondosság mellett ellátni.
- 5.2. Ha a szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó olyan feltételekkel találkozik, melyek akadályozzák a teljesítést, a Megrendelőt azonnal írásban értesítenie kell a késedelem tényéről és annak várható időtartamáról. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlés esetén annak minden következményét a Vállalkozó viseli.
- 5.3. Vállalkozó jogosult alvállalkozó(k) igénybevételére, az alvállalkozók tevékenységéért azonban úgy felel, mint a sajátjáért. Ennek ellérére a Vállalkozó köteles alvállalkozóját/alvállalkozóit tájékoztatni, hogy a közöttük fennálló szerződés közbeszerzés közvetlen megvalósításához kapcsolódik, továbbá arról is, hogy a szerződés és ennek teljesítése az Art. 36/A. §-a alá tartozik. Amennyiben a fenti kötelezettségét elmulasztja, annak valamennyi következményét a Vállalkozónak kell viselnie. Jelen pont tekintetében a felek alvállalkozó alatt nemcsak a Kbt. 4. § 2. pontja szerinti, hanem a Ptk. szerinti alvállalkozót is értik.
Az alvállalkozók igénybevétele semmilyen esetben sem csökkenti Vállalkozó jelen szerződés szerinti felelősségét. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az alvállalkozók teljesítése összhangban legyen a jelen szerződés rendelkezéseivel, valamint a Vállalkozó felelős az ezen kötelezettség megszegéséből eredő valamennyi kárért.
- 5.4. A Kbt. 138.§ (1) bekezdésében foglaltak értelmében az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a Vállalkozó saját teljesítésének arányát.
- 5.5. A Kbt. 138.§ (5) bekezdésében foglaltak alapján a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.
- 5.6. A Vállalkozó a Kbt. 138.§ (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a szerződés megkötésének időpontjában köteles volt a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

Vállalkozó által jelen szerződés megkötésének időpontjában bejelentett alvállalkozók a következők:

o Név:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviseli:

Bankszámlaszám:

o

- A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.
- 5.7. Vállalkozó az ajánlatában megnevezett alvállalkozó(k) személyét csak a Megrendelő egyetértésével továbbá a Kbt-ben foglalt korlátozásokkal változtathatja meg.
 - 5.8. A Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján a Megrendelő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.
 - 5.9. Az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült.
 - 5.10. A Kbt. 138.§ (1)-(2) bekezdések szerinti teljesítési kötelezettséget teljesítheti a Vállalkozó vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.
 - 5.11. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben egymás tevékenységével kapcsolatban tudomásukra jutott minden információt bizalmasan, üzleti titokként kezelnek. Bármelyik fél csak az érintett fél előzetes tájékoztatása és írásbeli hozzájárulása alapján adhat harmadik személy részére információt, kivéve, ha arra a Kbt., vagy más jogszabály felhatalmazást ad.
 - 5.12. A Vállalkozó a jelen szerződéssel kapcsolatban tudomására jutó valamennyi, a másik fél tulajdonát képező és általa bizalmasnak tekintett információ, adat stb. tekintetében titoktartási kötelezettséggel tartozik, s egyben kijelenti, hogy bármilyen a feladat ellátásával kapcsolatosan megszerzett ilyen információt a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem teszi hozzáférhetővé, illetve nem bocsátja harmadik személy/szervezet rendelkezésére. Ezen tilalom körébe tartozik az is, ha bármelyik fél a tudomására jutó ilyen információkat a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő módon hasznosítja.

- 5.13. A szolgáltatás ellátásához szükséges minden személyi és tárgyi feltétel biztosításának a költsége a Vállalkozót terheli.
- 5.14. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy
- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 5.15. Amennyiben Vállalkozó külföldi adóilletőségű, köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. (Kbt. 136. § (2) bekezdés)
- 5.16. A Vállalkozó kötelezettségei:
- Vállalkozó vállalja – a Megrendelővel egyeztetett járatútvonalon – a PIREHAB Nonprofit Kft. dolgozóit napi rendszerességgel a munkahelyre munkakezdésre szállítja, majd a munka végeztével lakóhelyükre biztonságos módon eljuttatja.
 - Vállalkozó garanciát vállal arra, hogy esetleges műszaki problémák esetén a járat pótlásáról egy órán belül intézkedik, illetve tájékoztatja a Megrendelőt.
 - Vállalkozó rendkívüli események bekövetkezése esetén (pl.: rendkívüli időjárási helyzet) – mely lehetetlenné teszi az autóbuszok kiállítását – haladéktalanul köteles Megrendelőt értesíteni, hogy intézkedéseket tudjon tenni dolgozói irányába a munkanap áthelyezés tekintetében.
 - Vállalkozó a fuvarfeladatra kiállított autóbusz esetén vállalja, hogy minden esetben megfelel a biztonságos személyszállítás követelményrendszerének, a személyszállítás végzéséhez általános felelősségbiztosítással rendelkezik, a gépjárművek esztétikailag megfelelően, tiszta állapotban teljesítik fuvarfeladataikat.
 - Megrendelő tájékoztatta Vállalkozót, hogy a munkásszállítás során, az autóbuszon mozgásában korlátozott, fogyatékkal élő munkatársai is utazni fognak, ezért Vállalkozó a gépjárművezetőin keresztül az átlagosnál nagyobb toleranciát, segítőkészséget biztosít.
- 5.17. A Vállalkozó egyéb kötelezettségei:
- Ha a 261/2011 (XII.07.) Korm. rendeletben meghatározott közúti személyszállító engedélyének érvényessége a szerződés hatálya alatt lejár, köteles azt haladéktalanul meghosszabbítani saját költségére, veszélyére és felelősségére és azt a Megrendelő számára haladéktalanul átadni. Amennyiben a Vállalkozó ezen kötelezettségét megszegi, akkor Megrendelő jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani és a felmerülő teljes kárának megtérítését igényelni.
 - Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő bérelt üzemegységében történő rendszeres munkavégzési rendtől eltérő esetekben, hétfégi munkavégzés vagy túlorázás esetén, a megállapodott járat mellett vagy helyett, biztosítja a dolgozók szállítását a módosított időpontban. Ezekben az esetekben Megrendelő vállalja, hogy munkanap esetén legkésőbb 10⁰⁰ óráig tájékoztatást ad arról, hogy pontosan mely időpontban kéri az autóbusz kiállítását. Az esetleges hétfégi munkavégzés során felmerülő szállítási igény esetén Megrendelő kötelezettséget vállal arra,

hogy a megelőző munkanap (péntek) 10⁰⁰ óráig értesíti Vállalkozót a szállítás megrendeléséről.

- 5.18. Vállalkozó kifejezetten kötelezi magát, hogy jelen szerződés időbeli hatálya alatt a szolgáltatásának nyújtására vonatkozó szakmai ágazati jogszabályok, valamint a kapcsolódó egyéb jogszabályok előírásait maradéktalanul betartja.
- 5.19. A Megrendelő egyéb kötelezettségei:
 - Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozót – a dolgozók szállítása során – nem állítja logisztikailag teljesíthetetlen feladatok elé.
- 5.20. Felek megállapodnak abban, hogy napi rendszerességgel, rögzített útvonalú járatokat végeznek, mellyel kapcsolatos napi ügyintézési kérdésekben a közvetlen munkakapcsolatban lévők (gépjárművezető – üzemvezetés) járnak el.
- 5.21. A járatok módosítása (indulási, érkezési, hazautazási időváltozás, megállóhelyek változása stb.) tekintetében Felek megállapodnak abban, hogy felsőbb vezetői szinten egyeztetnek.

6./ Felelősség a teljesítésért

- 6.1. A Vállalkozó felel azért, hogy a szerződés alapján, a meghatározott határidőben, minőségben jelen szerződésben meghatározott Szolgáltatásokat elvégzi.
- 6.2. A szerződésszerű teljesítést akadályozó vagy veszélyeztető körülményt a Vállalkozó haladéktalanul köteles jelezni a Megrendelő felé, illetve ezek elhárítása érdekében minden tőle elvárható intézkedést haladéktalanul meg kell tennie. A tájékoztatás elmulasztásából eredő károkért Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
- 6.3. A Vállalkozó felel minden olyan kárért, ami a Szolgáltatás ellátása közben keletkezik, ha a szállított személyek határidőre nem érkeznek meg, vagy nem az ajánlat és a szerződés mellékleteinek megfelelően, illetve nem a Megrendelő utasításai szerint teljesít.
Minden, a Vállalkozónak felróható késedelemért, a Vállalkozó késedelmi kötbért köteles teljesíteni a Megrendelő számára.
- 6.4. A Vállalkozó mentesül a felelősség alól, amennyiben a Megrendelő nem teljesítette maradéktalanul és/vagy határidőben a szerződésben meghatározott, illetve a teljesítés során jelentkező kötelezettségeit.

7./ Szerződésszegés

- 7.1. A jelen szerződésben foglalt kötelezettségek súlyos megszegése esetén – amennyiben szerződő felek a szerződésszegés megítélésének tekintetében 30 napon belül tárgyalásos úton nem tudnak megegyezni – a sérelmet szenvedett fél jogosult – kártérítési igényének fenntartása mellett – a szerződésnek még nem teljesített részétől azonnali hatállyal elállni a másik félhez intézett ajánlott levél útján.

- 7.2. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
- 7.3. Amennyiben a Vállalkozó a szerződést megszegi, kötbér és kártérítési felelőséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az gazdálkodó szervezettől az adott esetben elvárható.
- 7.4. A fenti szerződésszegés következményei alól nem mentesít az a körülmény, hogy a szerződésszegést a Vállalkozó, mint gazdálkodó szervezet irányítására, felügyeletére jogosult szerv intézkedése okozza.
- 7.5. **Késedelmi kötbér:** Vállalkozó a neki felróható okból előálló késedelem esetére (a dolgozói járatot neki felróható okból késedelmesen, egy órán túl közlekedtetni) késedelmi kötbér megfizetésére köteles Megrendelő részére, mértéke: a nettó napidíj 20 %-a.
A kötbér mértéke időarányosan kalkulálva kerül levonásra a megbízási díjból, azaz a kötbér összegét a Megrendelő az adott teljesítéshez kapcsolódó számla értékéből jogosult visszatartani.
A kötbér kifizetése nem érinti Megrendelő azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje.

Járatkimaradás esetén, amennyiben az a Vállalkozónak felróható okból következik be, Vállalkozó kötbért köteles fizetni Megrendelő részére, mértéke: a nettó napidíj 100 %-a.

Járatkimaradás esetén a Megrendelőnek jogában áll harmadik féltől a Szolgáltatást megrendelni. Amennyiben a Megrendelő a szolgáltatást harmadik féltől kénytelen igénybe venni a Vállalkozónak felróható ok következtében, az igazolt többletköltségét érvényesíti a Vállalkozó felé, azaz az esetlegesen felmerülő többletköltséget Vállalkozóval szemben jogosult érvényesíteni. Ebben az esetben a Megrendelő késedelmi kötbérre nem jogosult.

Járatkimaradás esetén továbbá a Megrendelő jogosult a Vállalkozó hibájából eredően nem teljesített munkaidőre számított, igazoltan felmerülő egyéb költségeit és kártérítést érvényesíteni a Vállalkozó felé (pl. munkavállalók bére + járuléka).

Amennyiben a Vállalkozó nem megfelelő minőségű szolgáltatása kerül megállapításra, úgy Megrendelő a késedelmes teljesítésre vonatkozó kötbér (20%) érvényesítésére jogosult.

Amennyiben a dolgozói járaton érvényes utaslistán nem szereplő személy utazik (azaz olyan személy utazik, aki nem a Megrendelő munkavállalója), úgy Megrendelő a Vállalkozó felé 5000 Ft/fő kötbér érvényesítésére jogosult.

A késedelmi kötbér összege a késedelembe esés pillanatától a Megrendelő külön felszólítása nélkül azonnal esedékes.

A 2013. évi V. törvény 6:186. § (1) bekezdése szerint Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést (a szerződés késedelmes teljesítése, vagy meghíúsulása esetén). Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

Megrendelő a késedelmi kötbér összegét jogosult a Vállalkozó által kiállított számlába beszámítani a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével.

Amennyiben a számlából történő levonásra nincs lehetőség, vagy a számla összege nem nyújt fedezetet a teljes követelésre, akkor a késedelmi kötbér alapján esedékes összeget a Vállalkozó köteles 10 napon belül a Megrendelőnek átutalni.

- 7.6. **Meghiúsulási kötbér:** Vállalkozó a neki felróható okból történő meghíúsulás esetére (teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, vagy ajánlatkérő szankciós elállása vagy felmondása ajánlattevő szerződésszegése okán) meghíúsulási kötbér megfizetésére köteles, melynek mértéke a szerződés teljes nettó megbízási díj összegének 30%-a.

Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, illetve felmondani a szerződést, amennyiben a Vállalkozó a szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a szerződésből fakadó egyéb kötelezettségét súlyosan megszegi.

Megrendelő a meghíúsulási kötbér összegét jogosult a Vállalkozó által kiállított számlába beszámítani a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével.

Amennyiben a számlából történő levonásra nincs lehetőség, vagy a számla összege nem nyújt fedezetet a teljes követelésre, akkor az esedékes összeget a Vállalkozó köteles 10 napon belül a Megrendelőnek átutalni.

A meghíúsulási kötbér összege az eljárás alapján megkötött szerződés meghíúsulásának pillanatától a Megrendelő külön felszólítása nélkül azonnal esedékes.

A 2013. évi V. törvény 6:186. § (1) bekezdése szerint Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést (a szerződés késedelmes teljesítése, vagy meghíúsulása esetén). Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

A kötbér kifizetése nem érinti Megrendelő azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje.

- 7.7. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes

szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

- 7.8. A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- 7.9. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 7.10. A 7.7., 7.8. és 7.9. pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 7.11. Vállalkozó tudomásul veszi és egyben elismeri, hogy szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha Vállalkozó
- ellen a Céglőnyben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
 - 30 napot meghaladó időre köztartozóvá válik;
 - a szerződés (rész)teljesítését határidőben nem kezdi meg;
 - tevékenységének valamely jogszabály rendelkezéseit sértő volta ellenőrzésre jogosult szerv által megállapításra kerül;
 - valótlán, hamis adatszolgáltatása hitelt érdemlően bebizonyosodik.

8./ Felek egyéb jogai és kötelezettségei

- 8.1. Vállalkozó köteles az állag-, vagyon- és kapcsolódó életvédelmi biztonságnak garantálására, és az esetleg okozott károk helyreállítására. A Vállalkozó nem szakszerű munkavégzésből eredő károkért teljes körű felelősséggel felel.
- 8.2. Vállalkozó kizárólag a Megrendelővel együttesen tehet sajtó- és egyéb nyilatkozatot.
- 8.3. Mindkét fél kijelenti, hogy
- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;

- a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága, vagy vezető testülete szabályszerűen engedélyezte, és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;
- a jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

- 8.4. Valamennyi, a szerződés teljesítése szempontjából lényeges nyilatkozat, közlés megtétele kizárólag írásban érvényes. A felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik a faxon és e-mailen elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind levél, mind fax, mind pedig e-mail esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet megküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott postai küldemény esetén feladóvevényel, faxüzenet esetén hiba és megszakításmentes adást bizonyító fax-igazoló szelvényel, e-mail esetén pedig a másik fél levelesládájába érkezést igazoló üzenettel.
- 8.5. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik és azokat nem hozzák harmadik fél tudomására, kivéve, ha valamelyik fél a jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítése érdekében hozza nyilvánosságra a fenti információk valamelyikét.
- 8.6. Vállalkozó vállalja, hogy üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény (pl. a Kbt.) közérdekből elrendeli.

9./ Szerződésmódosítás

- 9.1. Jelen szerződés és annak mellékletei csak a szerződő felek közös megegyezésével, írásos formában módosíthatók, a Kbt. 141. §-ában meghatározott feltételek szerint.
- 9.2. Nem minősül szerződésmódosításnak a felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában, illetve fax-vagy telefonszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni, kivéve jelen szerződés 5.5. és 5.13. pontját, melyre az abban foglaltak az irányadók.

10./ Felek képviselői, kapcsolattartói:

10.1. Megrendelő képviselője:

- Név:

- Cím:
- Telefon:
- Fax:
- E-mail:

10.2. Vállalkozó képviselője:

- Név:
- Cím:
- Telefon:
- Fax:
- E-mail:

10.3. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról a Szerződő felek haladéktalanul írásban tájékoztatják egymást és ennek elmaradásáért felelősséggel tartoznak.

A szerződő fél kapcsolattartója részéről megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

10.4. A tájékoztatás és kapcsolattartás formájaként Felek nyomtatott (postai úton, ill. fax útján kézbesített), vagy elektronikus formában történő tájékoztatást kötnek ki.

11./ Alkalmazandó jog

Jelen szerződést Magyarország jogrendje szerint kell értelmezni. A jelen szerződésben nem vagy nem kimerítően szabályozott kérdések tekintetében az Ajánlattételi felhívás, az Ajánlattételi dokumentáció, a magyar Polgári Törvénykönyv, valamint a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény vonatkozó szabályai az irányadók.

12./ Eljárás jogvita esetén

Jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatos minden vitás kérdést a felek békés úton kísérelnek megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére a szerződő felek a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

13./ Egyéb feltételek

13.1. Minden jelen szerződés keretében a felek által egymásnak küldött értesítések írott formában (elsősorban telefaxon, illetve ajánlott levélben) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi vételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be.

13.2. A következő dokumentumok a szerződés elválaszthatatlan részét képezik és ezzel együtt kezelendők:

- Ajánlattételi felhívás,
- Ajánlattételi dokumentáció,
- Vállalkozó ajánlata.

13.3. A fenti dokumentumok és a szerződés egymást elválaszthatatlanul értelmezik, azaz amennyiben a jelen szerződés és a fenti dokumentumok tartalma között ellentmondás

van, akkor a jelen szerződés az irányadó. A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben – amennyiben azokra vonatkozóan a felsorolt dokumentumok tartalmazznak rendelkezéseket – a felsorolt dokumentumokban foglaltak érvényesülnek. A tartalmuk közötti ellentmondás esetén a dokumentumok felsorolásuk sorrendjében irányadóak.

- 13.4. Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek (Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek, stb.) feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 13.5. Jelen szerződés 4 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A szerződés 3 db eredeti példánya a Megrendelőt és 1 eredeti példánya pedig a Vállalkozót illeti meg.
- 13.6. Alulírott felek a jelen szerződést akaratukkal megegyezőnek találták, és jóváhagyólag aláírták.

A felek a jelen szerződést elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Debrecen, 2016.

Vállalkozó

Megrendelő

VII. IRATMINTÁK

A MELLÉKELT IRATMINTÁK TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰEK. AZOK VÁLTOZATLAN FORMÁBAN TÖRTÉNŐ FELHASZNÁLÁSA AZ AJÁNLTATTÉTEL SORÁN AJÁNLOTT, DE NEM KÖTELEZŐ! A MELLÉKELT IRATMINTÁK FELHASZNÁLÁSÁT MEGELŐZŐEN KÉRJÜK, HOGY AZOK TARTALMÁT A MINDENKOR HATÁLYOS VONATKOZÓ JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOKKAL EGYEZTETNI SZÍVESKEDJENEK. ENNEK ELMARADÁSÁBÓL EREDŐ HIÁNYOSSÁGOKÉRT, VAGY EGYÉB HIBÁKÉRT A FELELŐSSÉG TELJES MÉRTÉKBEN AZ AJÁNLTATTEVŐT TERHELI! A FENTIEKRE TEKINTETTEL AJÁNLTATKÉRŐ A MELLÉKELT IRATMINTÁK FELHASZNÁLÁSÁBÓL EREDŐ ESETLEGES ÉRVÉNYTELEN AJÁNLTATTÉTEL VONATKOZÁSÁBAN TELJES FELELŐSSÉGÉT KIZÁRJA! KÉRJÜK A FENTIEK SZÍVES TUDOMÁSUL VÉTELET!

VIII. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

1. **A PIREHAB Rehabilitációs Foglalkoztató Nonprofit Kft.** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) **Harmadik rész 113. § (1) bekezdése szerint nyílt közbeszerzési eljárást** folytat le „**Csoportos személyszállítási feladatok ellátása a PIREHAB Rehabilitációs Foglalkoztató Nonprofit Kft. részére 3**” elnevezéssel.

2. **A beszerzés tárgya:**

A PIREHAB Rehabilitációs Foglalkoztató Nonprofit Kft. munkavállalói részére csoportos személyszállítási feladatok ellátására vonatkozó vállalkozási szerződés a közbeszerzési dokumentumokban részletezettek szerint.

A PIREHAB Rehabilitációs Foglalkoztató Nonprofit Kft. munkavállalónak csoportos szállítása különcélú menetrend szerint minden hét minden munkanapján, az alábbiakban megadott viszonylatokon:

Debrecen város területén kialakított járat útvonal szerint a Debrecen – Szikgáti út 4 szám alatti üzemegységbe történő csoportos munkásszállítás: a Szikgáti telephelyre jelenlegi létszám alapján csoportos munkásszállítás keretében igény összesen: 250 fő.

A megadott létszám a jelen eljárást megindító hirdetmény feladása napján aktuális adatokat tartalmazza. A dolgozók létszámában a szerződéses időtartam alatt az egyes részek vonatkozásában +30% változás lehetséges.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy munkavállalói többsége (80% körül) megváltozott munkaképességű dolgozó, így a munkásszállítás során, az autóbusszon mozgásában korlátozott, fogyatékkal élő munkatársai is utazni fognak, ezért Ajánlattevő a gépjárművezetőin keresztül az átlagosnál nagyobb toleranciát, segítőkészséget köteles biztosítani.

A nyertes ajánlattevő által elvégzendő feladatok részletezését, részletes jellemzőit, a részletes szakmai követelményeket a közbeszerzési dokumentumok és annak részét képező műszaki fejezet tartalmazza.

3. **Szakmai elvárások bemutatása a jelenlegi helyzetnek megfelelően:**

Debrecen város területén kialakított járat útvonal szerint a Debrecen – Szikgáti út 4 szám alatti üzemegységbe történő csoportos munkásszállítás.

A Szikgáti telephelyre jelenlegi létszám alapján csoportos munkásszállítás keretében igény összesen: 250 fő.

Az I-es műszakban (6-10 óra) dolgozók létszáma ~~110-130~~ 120-130 fő között ingadozik.

A II-es műszakban (10-14 óra) dolgozók létszáma ~~120-140~~ 120-130 fő között ingadozik.

- Járatindulási idő 5:20 perc (I-es műszak dolgozói)
Járat útvonal: telephely – Böszörményi út – Füredi út – Nyíl utca – Árpád tér – Hajnal utca – Wesselényi utca – Petőfi tér – Erzsébet utca – Nyugati utca – Széchenyi utca – István út – 4.sz. főút kivezető szakasz – Debrecen – Szikgáti üzem
Érkezési idő 5:55 perc
- Járatindulási idő 9:20 perc (II-es műszak dolgozói)
Járat útvonal: telephely – Böszörményi út – Füredi út – Nyíl utca – Árpád tér – Hajnal utca – Wesselényi utca – Petőfi tér – Erzsébet utca – Nyugati utca – Széchenyi utca – István út – 4.sz. főút kivezető szakasz – Debrecen – Szikgáti üzem
Érkezési idő 9:55 perc
- Járatindulási idő: 10:10 perc (Hazaszállítás I-es műszak dolgozói)
Járat útvonal: Debrecen Szikgáti telephely – István út – Széchenyi utca – Nyugati utca – Erzsébet utca – Petőfi tér – Wesselényi utca – Hajnal utca – Árpád tér – Nyíl utca – Füredi út – Böszörményi út – Telephely
- Járatindulási idő: 14:10 perc (Hazaszállítás II-es műszak dolgozói)
Járat útvonal: Debrecen Szikgáti telephely – István út – Széchenyi utca – Nyugati utca – Erzsébet utca – Petőfi tér – Wesselényi utca – Hajnal utca – Árpád tér – Nyíl utca – Füredi út – Böszörményi út – Telephely

~~○ Kisegítőjárat (a II-es műszakhoz, amennyiben szükséges)~~

~~Járatindulási idő: 9:30-pere~~

~~Járat útvonal: Vállalkozói telephely – MÁV Állomás – Autóbusz végállomás – Tócsóskert – Szikgáti telephely~~

~~Érkezési idő: 9:55-pere~~

~~○ Kisegítő járat (a II-es műszak dolgozóinak a hazaszállításához, amennyiben szükséges)~~

~~Járatindulási idő: 14:10-pere~~

~~Járat útvonal: Szikgáti telephely – Tócsóskert – Autóbusz végállomás – MÁV Állomás – Vállalkozói telephely~~

A csoportos személyszállítás szolgáltatás ellátása során az ajánlattevő köteles betartani a személyszállításra vonatkozó szabályokat, valamint a DMJV helyi rendeleteit. A szállítást végző autóbuszok gépkönyvében szereplő maximális szállítható személyek száma nem lehet kisebb, mint a valós szállítási igény.